

Приложение к приказу от 01 декабря 2020 г.
№ 155/1 «Об утверждении цен (тарифов) на
платные услуги, предоставляемые физическим
и юридическим лицам Муниципальным
бюджетным учреждением городского округа
Жуковский «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

УТВЕРЖДЕН
Директор МБУ «МФЦ»

«01» декабря 2020 года

Г.А. Казарян



Перечень цен (тарифов) на платные услуги,
предоставляемые физическим и юридическим лицам
Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Жуковский
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена услуги (руб.)
1.	Копировально-множительные услуги:		
1.1.	Копирование черно-белое А4	1 лист	10,00
1.2.	Цветное копирование страницы формата А4	1 лист	20,00
1.3.	Сканирование страницы формата А4	1 лист	30,00
1.4.	Отправка электронной почты	1 письмо	50,00
1.5.	Запись информации на электронный носитель	1 файл	50,00
1.6.	Корректировка электронного текста заявителя формат А4	1 лист	100,00
1.7.	Вывод электронной информации на печать (черно-белое А4)	1 лист	10,00
1.8.	Набор текстового файла А4		100,00
1.9.	Набор текстового файла А4 с записью на электронный носитель (шрифт — «TimesNewRoman», размер 14, междустрочный интервал — 1)	1 лист	200,00
1.10.	Набор титульного листа	1 лист	50,00
1.11.	Ламинирование документа А4	1 лист	100,00
1.12.	Брошуровка степлером (одна скоба)	1 шт.	5,00
1.13.	Поиск информации в сети Интернет		50,00
2.	Консультационные и юридические услуги:		
2.1.	Составление договора дарения, купли-продажи, аренды жилого / нежилого движимого / недвижимого имущества для физических лиц (стандартная форма):		
2.1.1.	— Два участника договора, один объект	1 единица	2 500,00

	договора		
	— Более двух участников договора или более одного объекта договора	1 единица	3 500,00
2.2.	Составление договора дарения, купли-продажи, аренды жилого / нежилого движимого / недвижимого имущества для физических лиц (с особыми условиями):		
2.2.1.	— Два участника договора. один объект договора	1 единица	3 000,00
2.2.2.	— Более двух участников договора или более одного объекта договора		4 000,00
2.3.	Информационно-консультационные услуги по вопросам, не связанным с вопросами организации предоставления государственных и муниципальных услуг	1 консультация	1 000,00
3.	Рекламные услуги:		
3.1.	Размещение на стойках печатных рекламных материалов:		
3.1.1.	Размером А3	1 месяц	1 000,00
3.1.2.	Размером А4	1 месяц	1 500,00
3.1.3.	Размером А5,А6 и др.	1 месяц	1 600,00
3.2.	Предоставление ячейки для визитных карточек	1 месяц	100,00
4.	Субаренда свободных площадей:		
4.1.	Субаренда площади от 1 кв.м. до 4 кв. м.	1 квадратный метр за 1 месяц	2 500,00
4.2.	Субаренда площади от 5 кв.м. до 15 кв.м.	1 квадратный метр за 1 месяц	2 000,00
4.3.	Субаренда площади от 15 кв. м.	1 квадратный метр за 1 месяц	1 500,00
4.4.	Субаренда площади от 0,5 кв.м. до 1 кв.м. для размещения одной рекламной видеостойки или рекламной (информационной) напольной стойки	1 квадратный метр за 1 месяц	3 000,00
4.5.	Субаренда площади от 0,5 кв. м. до 1 кв. м. для размещения одного настенного телевизора или рекламного напольного монитора	1 квадратный метр за 1 месяц	3 000,00
5.	Выездное обслуживание заявителя в пределах территории обслуживания МФЦ:		
5.1.	Физические лица*:		
5.1.1.	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявлений и документов для оказания государственных или муниципальных услуг	1 услуга (за 1 выезд)	5 000,00

	(от одного заявления до пяти заявлений)		
5.1.2.	Доплата при выезде работника за оказание последующей государственной или муниципальной услуги (за каждую одну последующую услугу)	1 услуга (1 пакет)	1 000,00
5.1.3.	Доставка результата предоставления государственной или муниципальной услуги (1 пакет)	1 услуга (за 1 выезд)	300,00
5.2.	Юридические лица:		
5.2.1.	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявлений и документов для оказания государственных или муниципальных услуг (от одного заявления до пяти заявлений)	1 услуга (за 1 выезд)	8 000,00
5.2.2.	Доставка результата предоставления государственной или муниципальной услуги (1 пакет)	1 услуга (за 1 выезд)	1 000,00
5.2.3.	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территорию юридического лица для приема заявлений и документов для оказания государственных или муниципальных услуг	1 рабочий день специалиста с 09:00 до 18:00 (обед с 13:00 до 14:00)	15 000,00

** В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 г. № 215/10 «Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» для следующих категорий граждан организация выезда сотрудника МФЦ осуществляется бесплатно, за исключением взимания государственных пошлин и оплат, в случаях, предусмотренных законодательством:*

- Ветераны Великой Отечественной войны.
- Инвалиды Великой Отечественной войны.
- Инвалиды I, II группы, не имеющие возможности самостоятельно обратиться в МФЦ и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).
- Граждане, достигшие 80-летнего возраста, не имеющие возможности самостоятельно обратиться в МФЦ и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).