УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
городского округа Жуковский
от 24.06.2014 № 1035

Глава городского округа Жуковский

_____ /А.П. Войтюк /

# Устав
# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Жуковский
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту - Учреждение) создано Администрацией городского округа Жуковский на основании Постановления Администрации городского округа Жуковский.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2.Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МФЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 140180, Московская область, город Жуковский, улица Энергетическая, дом 9.

1.5.Почтовый адрес Учреждения: 140180, Московская область, город Жуковский, улица Энергетическая, дом 9.

1.6.Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее по тексту «Учредитель») осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области.

Адрес Учредителя Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д.23.

1.7.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Полномочия Собственника имущества Учреждения (далее по тексту «Собственник») осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области.

1.8.Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде.

1.9.Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, собственную эмблему, а так же штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Автоматизированная информационная система Учреждения подключается к единой системе межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" на безвозмездной основе.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Основной целью создания Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Московской области, органами муниципального образования городского округа Жуковский.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- повышение удовлетворённости физических и юридических лиц (далее – «Заявитель») качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности Заявителя о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
-предоставление гражданам возможности получения как можно большего количества государственных и муниципальных услуг и услуг сопутствующего характера по принципу "одного окна"и в едином центре.

2.3. Многофункциональный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленными законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и обеспечение условий предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителю по принципу «одного окна»;
- выполнение административных процедур, согласно заключённым соглашениям о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами муниципального образования городского округа Жуковский, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;
- организация деятельности по полному информированию (консультированию) физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путём публикации разъяснительных, справочных и других материалов, а также путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Учреждения;
- обеспечение администрирования информационной системы Учреждения, включая электронное управление очередью, ведение учёта количества физических и юридических лиц, обслуженных в Учреждении за определённый период (день, неделю, месяц и так далее), по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приёма и обслуживания;
- обеспечение соответствия помещений, предоставленных под размещение Учреждения, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными функциями Учреждения в рамках осуществления основных видов деятельности являются:

- приём запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
-проверка документов, предъявленных заявителем, на соответствие требованиям административных регламентов предоставления государственных или муниципальных услуг;

-информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

-направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- осуществление доставки документов, полученных у Заявителя для предоставления государственных и муниципальных услуг, из Учреждения в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципального образования городского округа Жуковский;

- выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- приём, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

- техническое обеспечение электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципального образования городского округа Жуковский;

- копирование и сканирование документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.В многофункциональном центре обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы многофункционального центра;

б) бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций);

2.7. Учреждение предоставляет следующие дополнительные, платные услуги:

- копировально-множительные услуги;
- осуществление курьерской деятельности;
- по запросу заявителя обеспечивает выезд работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- юридические услуги;
- услуги по оформлению (заполнению) бланков документов;
- образовательные услуги;
- передача и приём факсимильных сообщений;
- иные услуги необходимые для реализации целей Учреждения.

2.8. Цены (тарифы) на работы и оказание услуг, выполняемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

2.8.1. Порядок исчисления платы за выезд работника Учреждения к заявителю, а так же перечень категории граждан для которых организация выезда работника Учреждения осуществляется бесплатно, утверждается актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.9. В многофункциональном центре может быть также организовано предоставление:

а) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона;

в) дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам);

г) услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включенными в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования.

2.10.В многофункциональном центре может быть также организована возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реализации подпункта 2.10. Устава многофункциональный центр может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В здании Учреждения может также организовано предоставление дополнительных услуг: нотариальные услуги; услуги банка; банкомат; монетоприёмник; услуги общественного питания; деятельность в области фотографии для документов.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании полученной в установленном порядке лицензии.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

-. Учредитель Учреждения - высший орган управления;

- Руководитель Учреждения - исполнительный орган управления;

3.3. Компетенция Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о передаче

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7) принимает решение о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

8) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;

9) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и вносимые в него изменения;

11) согласовывает систему оплаты труда работников Учреждения;

12) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

13) рассматривает и согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

14) рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

15) рассматривает и согласовывает, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, предложения руководителя Учреждения о внесении денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу им иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;

16) проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

18) решает вопросы, связанные с осуществлением права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

21) принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя.

3.4. Руководителем Учреждения является Директор.

3.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением Администрации городского округа Жуковский в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Жуковский, на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

3.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.8. Директор вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам, в том числе на основании доверенности, неся за их действия по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

3.9. Директор Учреждения подотчетен Главе городского округа Жуковский, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Директор Учреждения исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, поручения (указания) Главы городского округа Жуковский, муниципальные правовые акты, а также указания курирующего Учреждение Заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский.

3.11. Компетенция Директора Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

2) осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

3) определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, планирует, организует, контролирует деятельность, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;

4) представляет интересы Учреждения в других органах и организациях;

5) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

7) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

8) согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

9) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

10) утверждает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

11) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;

12) заключает гражданско-правовые договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах предоставленных Учредителем компетенции;

13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;

14) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения;

15) готовит к утверждению план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения на предстоящий финансовый год или вносимые в него изменения;

16) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

17) готовит к утверждению Учредителем годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

18) представляет в установленном законодательством Российской Федерации

порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

19) открывает лицевые счета в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) определяет систему оплаты труда работников Учреждения с согласия Учредителя;

21) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

22) согласовывает с Учредителем, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

23) согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

24) предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

25) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

26) согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

27) предоставляет Учредителю смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

28) обеспечивает целевое использование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

29) обеспечивает сохранность, рациональное использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

30) обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязательствами, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

31) обеспечивает открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

32) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

33) иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

## 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.9. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Собственник.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.10.1. субсидии из местного бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4.10.2. средства, полученные при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

4.10.3. средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета в рамках

реализации региональных и муниципальных программ;

4.10.4. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

4.10.5. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

4.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

4.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Собственника вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг:

1) осуществляет в пределах своей компетенции закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

2) от имени Учреждения заключает в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры (контракты) для нужд Учреждения;

3) осуществляет оплату закупаемых товаров, выполняемых работ и оказанных услуг для нужд Учреждения;

4) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов);

5) представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления необходимые документы и информацию по закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представляет отчеты о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) по предписанию уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

8) несет ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ОХРАНА ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- безопасные условия организации производственного процесса, пожарную и антитеррористическую безопасность;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.2. Руководитель Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за не обеспечение

работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОЕННЫМ КОМИССАРИАТОМ И СЛУЖБАМИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

6.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

6.2. Руководитель Учреждения - лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный комиссариат и передавать необходимую информацию от военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороне и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.3. Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

6.4. Администрация Учреждения должна освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

7.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

При реорганизации Учреждения происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и иные) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает имеющееся имущество, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. коллективным договором работников и администрации Учреждения;

9.1.2. правилами внутреннего трудового распорядка;

9.1.3.правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

9.1.4.должностными инструкциями;

9.1.5.штатным расписанием;

9.1.6.инструкциями;

9.1.7.графиками;

9.1.8.планами;

9.1.9.положениями;

9.1.10.приказами руководителя Учреждения;

9.1.11.распоряжениями руководителя Учреждения;

9.1.12. иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2.Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 10.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава являются (становятся) недействительными, то это не является причиной для приостановления действия

других положений (условий). Недействительное положение (условие) должно быть заменено положением (условием), допустимым в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому.

10.2. Изменения и дополнения принимаются Директором Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.3 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 11.ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №1
по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"30" июля 2014 года
ОГРН 1145040008816
ГРН
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
должность МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№1 ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИО
подпись НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ТЕБУЕВ Т.А.

ФНС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1 ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошито 14 (четырнадцать) листов
Начальник Управления делами Администрации
А.В. Дунаевич

Российская Федерация Московская область Администрация городского округа Жуковский